

## **Отдел государственной службы и кадров**

### **Задачи и функции**

- Организация и обеспечение работы по кадровым вопросам, ведению кадрового делопроизводства, а также прохождению федеральной государственной гражданской службы в Донецкстате.
- Обеспечение реализации положений Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», других федеральных законов и иных нормативных правовых актов, касающихся гражданской службы и работы с кадрами в Донецкстате.
- Реализация мер по совершенствованию структуры, формированию штатного расписания и проведению организационно-штатных мероприятий.
- Организация работы по профилактике коррупционных проявлений в Донецкстате, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов.
- Организация мероприятий по поощрению и награждению гражданских служащих и работников Донецкстата за вклад в развитие государственной статистики и за безупречную и эффективную гражданскую службу.
- Проведение анализа уровня профессионального развития работников Донецкстата, организация работы по непрерывному процессу их обучения, дополнительному профессиональному образованию и иные мероприятия по профессиональному развитию.
- Выполнение требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, актов Минэкономразвития России, приказов Росстата, Донецкстата и иных нормативных правовых актов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Отдела.