

Отдел имущественного комплекса

Задачи и функции

- Осуществление оперативного управления имуществом, земельными участками, и обеспечение рационального использования федерального имущества.
- Надлежащее содержание и использование по назначению, объектов недвижимости и земельных участков, находящихся в федеральной собственности и имущества используемого на правах аренды и безвозмездного пользования, а также движимого федерального имущества, закрепленного за Донецкстатом на праве оперативного управления.
- Осуществление своевременной государственной регистрации вещных прав на объекты недвижимого имущества, закрепленные за Донецкстатом.
- Ведение учета федерального имущества, закрепленного за Донецкстатом, через Автоматизированную систему учета федерального имущества на Межведомственном портале по управлению государственной собственностью
- Осуществление контроля за соблюдением законодательных и нормативных правовых актов по охране труда.
- Организация проведения профилактических мероприятий, направленных на устранение вредных и опасных производственных факторов, предотвращение несчастных случаев на предприятии, профессиональных заболеваний и других случаев угрозы жизни или здоровью работников.
- Организация проведения закупок товаров, работ и услуг, в том числе для статистических обследований и переписей.
- Разработка конкурсной документации, осуществление закупки у единственного поставщика.
- Проведение конкурсных процедур и заключение государственных контрактов (договоров);
- Организация работы по выполнению в отделе требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, актов Минэкономразвития России, Росстата, Донецкстата и иных нормативных правовых актов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Отдела.