

Хозяйственный отдел

Задачи и функции

1. Эксплуатация и содержание зданий Донецкстата и, его инженерных и электросетей в соответствии с действующими правилами и нормативами в целях обеспечения производственной деятельности.
2. Организация и контроль за выполнением ремонтных работ зданий, сооружений и помещений Донецкстата
3. Обеспечение рационального использования и сохранности имущества, объектов недвижимости и земельных участков, находящихся на балансе и в оперативном управлении Донецкстата.
4. Организация автотранспортного обслуживания деятельности Донецкстата, медосмотров водителей, контроль за состоянием транспортных средств.
5. Организация заключения договоров, связанных, с обеспечением хозяйственной деятельности Донецкстата.
6. Создание для сотрудников Донецкстата необходимых условий труда для выполнения производственной деятельности.
7. Осуществление мероприятий по обеспечению требований пожарной безопасности в зданиях и помещениях Донецкстата.
8. Организация работы по выполнению требований Федеральных законов, нормативных документов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Отдела.
9. Организация работы и технического обслуживания ДГУ.